

# 2

## PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW

1. W szkole organizuje się dla uczniów pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) ze szczególnych uzdolnień,
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się np. dysleksji,
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej np. wady wymowy,
  - g) z przewlekłej choroby,
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego np. powrót zza granicy, zmiana szkoły,
  - l) z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
  - a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
  - b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania,
  - c) indywidualizacji pracy na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych,
  - d) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest w formach zorganizowanych. Są to:
  - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
  - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
  - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
  - d) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
  - e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
5. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to: porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez szkolnego pedagoga i wychowawców klasy; porady i konsultacje dla rodziców/prawnych opiekunów – udzielane i prowadzone przez

szkolnego pedagoga i wychowawców klasy; warsztaty i szkolenia dla rodziców/prawnych opiekunów.

6. Szkolny pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w gimnazjum, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna - lista uczniów posiadających opinie i orzeczenia.
7. Wychowawca klasy i szkolny pedagog, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią itp., przechowują dokumentację ucznia (IPET, Karty ewaluacyjne).
8. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
9. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku. Wychowawca klasy zapisuje odmowę w dzienniku lekcyjnym.
10. W szkole powołuje się Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.
11. W skład zespołu wchodzi: szkolny pedagog jako koordynator wszystkich zespołów w szkole, wychowawca jako przewodniczący zespołu dla danego ucznia oraz nauczyciele mający zajęcia edukacyjne z uczniem.
12. Dla uczniów posiadających orzeczenie Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny IPET. IPET zawiera:
  - a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - b) formy i metody pracy z uczniem,
  - c) wymiar godzin oraz poszczególne formy pomocy uczniowi,
  - d) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - e) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
13. Wymiar godzin i poszczególne formy pomocy uczniowi posiadającemu orzeczenie ustala dyrektor szkoły zgodnie z przepisami na podstawie wskazań i zaleceń Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.
14. IPET dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje zespół nauczycieli pracujących z uczniem pod nadzorem wychowawcy w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym.

15. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy oraz o efektywności udzielanej mu pomocy.
16. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia posiadającego orzeczenie o ustalonych dla niego formach wsparcia, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zobowiązani są do składania wychowawcy klasy informacji na temat efektywności udzielanej przez nich pomocy psychologiczno - pedagogicznej i frekwencji ucznia na zajęciach.
18. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany IPET mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.
19. Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej dokonuje dla danego ucznia okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej raz w roku - *Karta ewaluacyjna* – załącznik nr 1.
20. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
21. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej pozostałym uczniom.  
W gimnazjum pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także uczniom:
  - a) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - b) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
  - c) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale wymagającym indywidualnego wsparcia nauczycieli.
22. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizowaniu postępów w rozwoju związanych z edukacją i rozwojem społecznym.
23. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel i wychowawca udzielają tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem.
24. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom podczas posiedzenia Zespołu Wychowawczego.
25. Wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
26. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.