

§ 1

Rada pedagogiczna Gimnazjum im Janusza Kusocińskiego z oddziałami integracyjnymi w Łobudzicach zwana dalej radą pedagogiczną jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum im Janusza Kusocińskiego z oddziałami integracyjnymi w Łobudzicach.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego z oddziałami integracyjnymi w Łobudzicach.

§ 3

1. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady pedagogicznej następujące osoby:
 - a) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
 - b) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - c) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
 - d) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - e) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje,
 - f) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych.

§ 4

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półroczu w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego gimnazjum lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. W przypadku zwołania zebrania plenarnego rady pedagogicznej z inicjatywy członków rady pedagogicznej przedstawiciele rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.
3. Do pracy w okresie całego roku szkolnego lub zespoły i komisje doraźne tj. działające przez wyznaczony okres dla opracowania określonej problematyki, działalności szkoły.
4. Skład osobowy, zakres i czas działania komisji ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym.
5. Pracą komisji kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący komisji.
6. Komisje stałe, doraźne lub zespoły przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia radzie pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.

7. Zakres działalności rady w sprawie klasyfikowania i promowania jak również skład osobowy i zakres działalności komisji ds. przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych określa Wewnętrzne Ocenianie.

§ 5

1. Do obowiązków przewodniczącego rady należy:
 - a) realizacja uchwał rady pedagogicznej,
 - b) analizowanie stopnia realizacji uchwał rady,
 - c) wstrzymanie wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
 - d) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do pracy twórczej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - e) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - f) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania członków rady,
 - g) informowanie rady o przyczynach nieobecności jej członków,
 - h) podanie na pierwszym posiedzeniu rady, rozpoczynającym rok szkolny zakresu czynności nauczycieli oraz innych osób zatrudnionych w szkole,
 - i) powołanie komisji przeprowadzających egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,
 - j) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego w klasie trzeciej gimnazjum w zakresie przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i jęz. obcego nowożytnego – jęz. angielskiego.
2. W wyjątkowych wypadkach i w czasie nieobecności przewodniczącego posiedzeniom rady przewodniczy wskazana przez niego osoba.
3. W razie dłuższej nieobecności dyrektora gimnazjum zastępuje go wskazany przez organ prowadzący nauczyciel, który załatwia sprawy bieżące oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

§ 6

1. Rada pedagogiczna powołuje ze swego składu następujące zespoły problemowo-zadaniowe:
 - a) Zespół ds. nowelizacji statutu szkoły,
 - b) Zespół wychowawczy,
 - c) Zespół ds. profilaktyki,
 - d) Zespół ds. tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - e) Zespół ds. wewnętrznego oceniania,
 - f) Zespoły ds. analizy wyników zewnętrznych:
 - Zespół humanistyczny,
 - Zespół matematyczno-przyrodniczy,
 - Zespół jęz. obcy nowożytny – jęz. angielski
 - g) Zespół ds. stypendium,
 - h) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - i) Zespół ds. promocji szkoły.
2. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w posiedzeniach rady,
 - b) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z pozostałymi członkami rady,
 - c) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora gimnazjum,

- d) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz w jej komisjach, do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym,
 - e) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - f) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań,
 - g) realizowania podjętych przez radę uchwał,
 - h) kształtowania postaw etycznych i zawodowych zgodnych z Konstytucją Rzeczypospolitej i Deklaracją Praw Człowieka.
- 3. Każdy członek rady pedagogicznej może występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi doskonalenia organizacji pracy szkoły.
 - 4. Rada pedagogiczna wybiera spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły organizowanego przez organ prowadzący szkołę.
 - 5. Rada pedagogiczna w realizacji swych działań współpracuje z innymi organami szkoły, nie naruszając ich kompetencji stanowiących.
 - 6. Rada pedagogiczna współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, opiniuje wnioski rodziców o indywidualny program lub tok nauki.

§ 7

1. Rada pedagogiczna w ramach **kompetencji stanowiących**:

- a) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny po zaopiniowaniu go przez radę rodziców,
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- d) podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów lub wniosków o przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
- e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- f) ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - wysoką jakość podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
- g) uchwała statut szkoły.

2. Rada pedagogiczna w ramach **kompetencji opiniujących**:

- a) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- b) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) opiniuje projekt finansowy szkoły,
- e) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawie profili kształcenia,
- f) opiniuje przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora szkoły i innych funkcji kierowniczych w szkole,
- g) opiniuje szczegółowe kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych,
- h) opiniuje wysokość stawek stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe

3. Ponadto rada pedagogiczna:

- a) uzgadnia z radą rodziców Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,

- b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole; organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- d) głosuje nad votum nieufności dla dyrektora szkoły,
- e) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności może dotyczyć organizacji zajęć szkoły lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności może dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych,
- f) uczestniczy w tworzeniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- g) występuje z wnioskami do dyrektora szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- h) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonywać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i lub w szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 8

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
3. Głosowanie tajne, w sprawach osobowych, przeprowadza wybrana przez radę 3-osobowa komisja skrutacyjna. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za stworzenie warunków tajności głosowania.
4. Wynik głosowania jawnego lub tajnego oblicza się w stosunku do ważnych oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”). Quorum wylicza się na podstawie liczby obecnych (w czasie głosowania i zapisuje się go w protokole).
5. Wszystkich nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej. W przypadku zniesławienia dobrego imienia szkoły, związanego z ujawnieniem tajemnicy służbowej dyrektor Gimnazjum zobowiązany jest do wyciągnięcia konsekwencji służbowych.
6. Wybór członka rady pedagogicznej jako reprezentanta we wszystkich sytuacjach, związanych z funkcjonowaniem szkoły odbywa się na drodze głosowania tajnego w obecności co najmniej 2/3 głosów uprawnionych. Wybrany członek rady musi wyrazić zgodę na jej reprezentowanie.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej, komisji i zespołów są protokołowane w księdze protokołów, która jest podstawowym dokumentem działalności rady. Termin sporządzenia protokołu nie może przekraczać 14 dni.
8. Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej. Księga protokołów jest dostępna w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od odbytego posiedzenia.
9. Do protokołowania plenarnych posiedzeń rady pedagogicznej powołuje się stałego protokolanta na zebraniu rady przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.

§ 9

Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się według następującego ramowego porządku obrad:

- a) otwarcie posiedzenia
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia rady,
- c) realizacja wniosków z posiedzeń rady pedagogicznej,
- d) przedstawienie głównego tematu posiedzenia rady,
- e) dyskusja oraz przyjęcie uchwał i wniosków.

§ 10

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane w wersji elektronicznej przez jednego z członków rady pedagogicznej. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - a) termin i miejsce posiedzenia,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (*quorum*),
 - c) listę innych uczestników posiedzenia,
 - d) przyjęty przebieg posiedzenia,
 - e) treść podjętych uchwał – w postaci załącznika,
 - f) podpisy prowadzącego i protokolanta.
2. Wszelkie zastrzeżenia lub uwagi do protokołu należy zgłosić do dyrektora Gimnazjum lub do protokolanta w ciągu 7 dni od momentu udostępnienia w sekretariacie szkoły. Niewniesienie uwag w wyżej podanym trybie jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 11

1. Obecność nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej jest odnotowana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu. Członek rady usprawiedliwia swoją nieobecność u przewodniczącego przed rozpoczęciem posiedzenia.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na radzie pedagogicznej traktowana jest jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami.

§ 12

Do wglądu do księgi protokołów posiedzeń rady pedagogicznej upoważnieni są:

- a) dyrektor,
- b) nauczyciele – członkowie rady pedagogicznej,
- c) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
- d) osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu rady w dotyczącym ich zakresie.

§ 13

Księga protokołów jest dokumentem stwierdzającym pracę rady pedagogicznej. Wszystkie strony księgi są ponumerowane, przedziurkowane, przesznurowane – węzeł jest opieczętowany - i bindowane. Strona tytułowa i ostatnia księgi protokołów zawiera

pieczętkę gimnazjum oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły. Po zakończeniu danej księgi wpisuje się formułkę:

„Księga protokołów zawiera protokoły oddo..... i przekazana została do archiwum szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem.....

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.